

KONTROLLPLAN

Vid ansökan gällande normer och föreskrifter: PBL- Plan- och Bygglagen (2010:900), PBF – Plan- och Byggförordningen (2011:338) och BBR – Boverkets Byggregler		
Fastighetsuppgifter		Entreprenör (E) - den som utför arbetet
Fastighetsbeteckning:	Företag:	Namn:
Adress:	Telefon:	E-post:
Byggherre (BH) - den som ansöker		Annan roll -
Namn:	Företag:	Namn:
Adress:	Telefon:	E-post:
Telefon:	Annan roll -	
E-post:	Företag:	Namn:
Kontaktperson - om annan än byggherren		Telefon:
Namn:		E-post:
Telefon:		Beskrivning av åtgärderna
E-post		
Kontrollansvarig (KA) - Certifikatnr:		
Namn och företag:		
Telefon:		
E-post:		

Kontrollpunkter - Projektering/planering						
Vad ska kontrolleras	Hur sker kontrollen (metod)	Mot vad kontrolleras det	Vem kontrollerar	Producerad handling	Signatur och datum	Notering/ anmärkning

Kontrollpunkter – Produktion						
Vad kontrolleras	Hur sker kontrollen (metod)	Mot vad kontrolleras det	Vem kontrollerar	Upprättad handling	Signatur och datum	Notering/ anmärkning

Byggherren intygar att kontrollerna har utförts enligt beslutad kontrollplan samt att åtgärderna stämmer överens med bygglov/anmälan

Underskrift (byggherre)

Ort

Datum

.....

En kontrollplan ska innefatta sådant som är viktigt eller kritiskt att det blir rätt. Exempelvis sådant som vid fel kan innebära fara för liv och hälsa eller får stora ekonomiska konsekvenser eftersom det är kostsamt att åtgärda efteråt. Även sådant som är svårt att utföra, eller åtgärder där brister i efterhand blir svåra att upptäcka, bör tas med för noggrannare kontroll. Kontrollplanen har inte till syfte att redogöra för alla kontroller utan ska utgå från en form för riskanalys. Viktigt att kontrollerna anpassas till just ditt projekt.

Förklaringar

"Vad" kontrolleras	Beskriv vad kontrollen avser
"Vem" kontrollerar	Vem är det som utför kontrollen. Byggherren själv, entreprenör, konstruktör etc. Utgångspunkten är att den som utför kontrollen har erforderlig kompetens.
"Hur" sker kontrollen (metod)	Beskriv hur kontrollen utförs - är det något som ska mätas, beräknas, okulärt, besiktas etc.
"Mot vad" kontrolleras det	Vad är det kontrollen ska jämföras emot. I projektering/planering är det vanligen mot regler och föreskrifter. I utförandet kan det vara t ex mot en ritning som skapats i projekteringen/planeringen.
"Upprättad handling"	Vad resulterar kontrollen i. I planeringen handlar det ofta om att ritningar och beskrivningar upprättas i enlighet med de regler som gäller. I utförandet kan det exempelvis röra sig om utlåtande eller intyg från specialist eller sakkunnig, intyg om egenkontroll, protokoll från en mätning eller en besiktning.
"Signatur och datum"	Signatur av den som haft till uppgift att kontrollera - alternativt byggherren själv som bekräftar att kontrollen är utförd.
"Notering / anmärkning"	Saker kan ändras, bli fel, etc - ange vad som avviker. Bifoga underlag som visar resultat eller avvikelse.

Detta är ett exempel på en kontrollplan - Miljö- och byggnadsförvaltningen i Solna